

แบบฟอร์มการยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) รักษาสถานภาพ จดทะเบียนเพิ่ม ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว (แบบฟอร์ม บว.2 สีฟ้า)
- 2) การขอลาออก ขอขาดสอบ ขอคืนสภาพ ขอย้ายสาขา ฯลฯ (แบบฟอร์ม บว.3 สีเขียว)
- 3) การขออนุมัติเทียบโอนวิชา (แบบฟอร์ม บว.4 สีชมพู)

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ผ่านผู้อำนวยการโครงการ)

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้สะสมหน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่
- จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบประมวลวิชาไม่ผ่าน  ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์
- จดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ในภาค.....ปีการศึกษา.....  ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....
- จำนวน.....วิชา ได้แก่..... จำนวน.....วิชา ได้แก่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการโครงการ
ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ	ความเห็นของคณบดี
แทนคณบดี	

การชำระค่าธรรมเนียม (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

- ได้ชำระค่ารักษสถานภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- ได้ชำระค่าจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- คืนเงินค่าจดทะเบียน ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ.....

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประเมินผลต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ

...../...../.....

## รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

### การขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนจะขอรักษาสถานภาพได้เฉพาะกรณีที่ยังทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้หรือทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จเท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้จะต้องลาพักการศึกษาจากคณะกรรมการคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งจะต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว.

3

นักศึกษาที่จะขอรักษาสถานภาพจะต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) และชำระค่ารักษาสถานภาพพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมคำร้อง ตามอัตรา ดังนี้

1. ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540 – 2544 ชำระภาคละ 1,500 บาท
2. ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000 บาท

### การขอจดทะเบียนเพิ่ม

นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

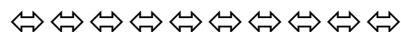
การจดทะเบียนรายวิชาเพิ่มที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้นต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งจะต้องยื่นคำร้อง

โดยใช้แบบฟอร์ม บว. 3

### การขอลอนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลอนรายวิชาที่ยังทะเบียนไว้แล้ว และเป็นการขอลอนที่อยู่ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การขอลอนรายวิชาที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว. 3



(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....  ขอขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย วิชา.....
- ขอคืนสภาพนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพ ซึ่งจดทะเบียนในภาค.....ปีการศึกษา.....  
ในภาค.....ปีการศึกษา..... และกำหนดสอบในวันที่.....
- ขอย้ายสาขาจากสาขาวิชา.....ไปยังสาขาวิชา.....  ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากแผน.....เป็นแผน.....
- ขอ  เพิ่ม  ถอนรายวิชา (กรณีพิเศษ) วิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
- ขอลาพักการศึกษาภาค.....รวม.....ภาค มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก  จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก วิชา.....
- เคยลาพักมาแล้วในภาค (ระบุย้อนหลัง 3 ภาค).....
- ขออนุมัติกรณี อื่น ๆ (โปรดระบุ).....เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการโครงการ
ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ	ความเห็นของคณบดี
แทนคณบดี	

การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

- ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- ยังไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ  ได้รับการยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ เนื่องจาก.....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ.....

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ

...../...../.....

**รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง**

	ขั้นตอนและวิธีการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
<b>ขอลาออก</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	
<b>ขอขาดสอบ</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขาดสอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ 2. ตารางสอบวิชาที่ขาดสอบ
<b>ขอคืนสภาพ</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ (นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ต้องยื่นภายใน 1 ปี นับจากวันที่ถูกถอนชื่อ) 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ถูกถอนชื่อทุกภาคการศึกษา 4. เสนอให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกลับกรอง เพื่อขออนุมัติ จากระงับอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่ได้มารักษาสถานภาพ 2. ประกาศฉบับที่ถูกถอนชื่อ 3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพในภาคที่ถูกถอนชื่อ
<b>ขอย้ายสาขา</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ บัณฑิตศึกษา 3. เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ย้ายสาขา 2. ใบตอบรับจากสาขาที่จะขอย้ายไปศึกษาต่อ
<b>ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา 2. ใบรายงานผลการศึกษา
<b>ขอเพิ่ม-ถอนวิชา (กรณีพิเศษ)</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ- บัณฑิตศึกษา หรือผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอเพิ่ม-ถอนวิชา (กรณีพิเศษ) 2. ตารางสอบวิชาที่ขอลด
<b>ขอลาพักการศึกษา</b>	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ลาพัก 4. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้วแต่กรณี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ลาพักการศึกษา 2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ 3. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก ขอให้แนบบใบเสร็จรับเงินค่าจดทะเบียนและตารางสอบวิชาที่จดทะเบียน

**การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา**

นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาหรือขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสภาพที่งานการเงินของมหาวิทยาลัยและถ่ายสำเนา

ใบเสร็จรับเงินแนบมาด้วยคำร้อง

1. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้เงินค่าจดทะเบียนคืนแต่ไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
2. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพักหรือขอสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ ดังนี้
  - 2.1 ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540-2544 ชำระภาคละ 1,500 บาท
  - 2.2 ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000 บาท
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ลาพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่ารักษาสถานภาพให้แก่นักศึกษา

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะพาณิชยศาสตร์และ  
การบัญชีสาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

.....สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์

.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

 เทียบรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วในระดับบัณฑิตศึกษากับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

ทั้งนี้หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตวิชาทั้งหมด (ไม่นับรวมวิทยานิพนธ์) ..... หน่วยกิต

นักศึกษาขอเทียบรายวิชา จำนวน ..... วิชา ..... หน่วยกิต ดังนี้

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 2. ....  |
| 3. .... | 4. ....  |
| 5. .... | 6. ....  |
| 7. .... | 8. ....  |
| 9. .... | 10. .... |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา
ความเห็นของผู้อำนวยการโครงการ	ความเห็นของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ

## รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

### การขอเทียบรายวิชา

นักศึกษาสามารถขอนำรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับบัณฑิตศึกษามาเทียบกับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ โดยนักศึกษาไม่ต้องศึกษารายวิชานี้อีก โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. เทียบได้เฉพาะหน่วยกิตที่เป็นรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
2. เทียบได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นการเทียบวิชาระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กับหลักสูตรปริญญาโทที่มีเนื้อหาต่อยอดกัน และศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี สามารถเทียบได้ไม่เกินร้อยละ 40
3. วิชาที่นำมาขอเทียบต้องได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า
4. วิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบจะได้รับการบันทึกอักษร ACC

### ขั้นตอน

1. กรอกแบบฟอร์ม บว. 4 (สีชมพู) พร้อมแบบฟอร์มการขอเทียบวิชาขึ้นต่อ โครงการ
2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โครงการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ
3. บางสาขาอาจจัดให้มีการประเมินหรือทดสอบความรู้ ในกรณีนี้นักศึกษาต้องผ่านการประเมิน/ทดสอบก่อน
4. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

### หลักฐานประกอบการพิจารณา

1. ใบรายงานผลการศึกษาพร้อมคำอธิบายรายวิชาที่นำมาเทียบ
2. รายงานผลการประเมินหรือทดสอบความรู้ (ในกรณีที่มีการประเมิน/ทดสอบ)



